

Salgs- og leveringsbetingelser

Gælder fra d. 1/1 - 2025



1. GENERELT

Disse generelle salgsbetingelser („GSB”) gælder for enhver ordre („Ordre”), som afgives af en kunde („Kunden”) til Leca Danmark A/S, Randersvej 75, 8940 Randers SV, CVR: 38 31 79 62 („Virksomheden”), vedrørende salg af enhver og alle Virksomhedens produkter og/eller tjenester („Produkter”), medmindre andet er aftalt skriftligt mellem Virksomheden og Kunden.

Disse GSB træder i kraft den 1/1-2025 og erstatter tidligere generelle salgsbetingelser. Kunden fraskriver sig retten til at anvende sine egne købsbetingelser og må ikke henvise til andre dokumenter, såsom kataloger, brochurer eller prøver udstedt af Virksomheden, som alene anses for at have vejledende karakter.

Virksomheden forbeholder sig retten til at ændre nærværende GSB til enhver tid uden forudgående varsel til Kunden. Den ændrede version træder i kraft øjeblikkeligt.

Følgende definitioner anvendes i nærværende GSB:

„Kontrakt” betyder kontrakten for levering af Produkter, der inkorporerer disse GSB og eventuelle særlige vilkår aftalt skriftligt mellem Virksomheden og Kunden.

„Part” betyder Virksomheden eller Kunden individuelt, og „Parterne” betyder Virksomheden og Kunden samlet.

2. ORDRER OG ACCEPT

2.1 Alle ordrer, som kunden har afgivet til virksomheden, vil kun være effektive, når de accepteres skriftligt af virksomheden i en ordrebekræftelse („Ordrebekræftelse”). Ordrebekræftelsen vil indeholde både en beskrivelse af de bestilte produkter, referencerne, mængden, den pris, der skal betales og leveringstidspunktet og vil blive anset for at være modtaget af Kunden to (2) hverdage efter afsendelsen. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ordre og ordrebekræftelse, har indholdet af dokumenterne forrang i følgende rækkefølge:

- Eventuelle særlige vilkår aftalt skriftligt mellem Virksomheden og Kunden

- GSB

- Ordrebekræftelsen

- Ordren

2.2 I tilfælde af anmodning om ændring eller annullering af en ordre fra kundens side efter modtagelse af en ordrebekræftelse, og selvom den forventede leveringsdato er senere i tiden, er virksomheden berettiget til at opkræve kunden for alle omkostninger, der er påløbet i forbindelse med sådanne ændring eller annullering, og især de omkostninger, der er forbundet med påbegyndelsen af fremstillingen af ikke standardprodukter. Eventuelle forudbetalinger kan tilbageholdes af Virksomheden til dækning af omkostningerne som følge af den annullerede ordre, idet enhver overskydende forudbetaling (efter at alle produktionsomkostninger er fra-

trukket) returneres til Kunden.

2.3 Kunden er ansvarlig for nøjagtigheden af ethvert tilpasset design, tegninger eller særlige specifikationer vedrørende produkterne, som kunden leverer til virksomheden. Kunden skal også give alle nødvendige oplysninger til virksomheden med tilstrækkelig varsel til at gøre det muligt for virksomheden at udføre Kontrakten.

2.4 Såfremt Virksomheden udfører nogen måling til fordel for Kunden, er dette alene at betragte som en ren ydelse, som Virksomheden ikke hæfter for.

3. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 Prisen på Produkterne er den pris, der gælder på leveringsdatoen af Produkterne, medmindre et fast pristilbud er aftalt skriftligt mellem Parterne. Medmindre andet er udtrykkeligt angivet, er angivne priser beregnet Ex Works Incoterms 2020 (EXW). De angivne priser er eksklusive moms og andre skatter, afgifter og andre afgifter, der måtte være gældende fra tid til anden.

3.2 De angivne eller oplyste priser er baseret på omkostninger, der er gældende på det tidspunkt, hvor priserne er givet eller aftalt. Uanset ovenstående forbeholder virksomheden sig ret til i perioden, der løber fra datoen for ordrebekræftelse og frem til levering, at viderefakturere yderligere gebyrer med hensyn til alle stigninger i omkostningerne til arbejdskraft, materialer, anlæg, generalomkostninger og andre skatter eller afgifter uden for virksomhedens kontrollere.

3.3 De angivne eller oplyste priser gælder for den mængde, der er angivet af og i de oplysninger, som kunden har givet på ordretidspunktet. I tilfælde af ordreafgivelse af mindre mængder end oprindeligt aftalt mellem parterne, eller hvis der sker ændringer i specifikationer eller leveringsdatoer, eller hvis forsinkelse skyldes kundens instruktioner eller manglende instruktioner, er virksomheden berettiget til at justere prisen på produkterne som bestilt for at tage hensyn til variationerne.

3.4 Medmindre andet er skriftligt aftalt, skal betaling ske inden for tredive (30) kalenderdage efter fakturadatoen. Betaling skal ske i den valuta, der er angivet i ordrebekræftelsen.

3.5 Uanset hvilket betalingsmiddel, der anvendes, anses betaling ikke for sket, før virksomhedens konto er uigenkaldeligt krediteret for det skyldige beløb.

3.6 I tilfælde af manglende betaling, selv delvis, af en af de aftalte rater, forfalder summen af de skyldige beløb, uanset årsagen, straks. Uden at dette berører enhver anden ret eller beføjelse, som virksomheden har til rådighed, beregnes morarenter i overensstemmelse med dansk erhvervsret vedrørende morarenter og modregning af eventuelle beløb, som virksomheden skylder kunden i form af rabatbetalinger eller andre penge, som virksomheden skylder kunden i forhold til eventuelle penge, som kunden skylder virksomheden.

3.7 I tilfælde af forsinkelse i betaling, delvis betaling eller Kundens manglende opfyldelse af sin forpligtelse eller alvorlig tvivl om Kundens solvens, forbeholder Selskabet sig ret til uden varsel (i) at ændre betalingsbetingelserne eller anmode om finansielle garantier, eller (ii) at ændre loftet for kundens udestående gæld og/eller (iii) at afvise eller annullere en afgivet ordre eller at suspendere leveringer af alle udestående ordrer uden nogen skadeserstatning eller enhver anden form for godtgørelse eller kompensation, der tilkommer kunden.

3.8 Under alle omstændigheder skal ethvert krav om fejl ved produkterne ikke suspendere eller forsinke betalingen af produkterne eller give kunden tilladelse til at foretage delvise betalinger. Alle betalinger skal ske uden fradrag eller modregning i eventuelle skyldige eller skyldige beløb fra Selskabet.

3.9 Virksomheden skal til enhver tid have tilladelse til at modregne enhver gæld eller fordring af en hvilken som helst art, som Virksomheden måtte have mod Kunden i ethvert skyldigt beløb fra Virksomheden til Kunden, herunder i form af bonusafregning eller andre økonomiske forhold, som virksomheden skylder til kunden.

3.10 Parterne skal i god tro forhandle nye priser gældende for Produkterne, hvis opfyldelsen af Kontrakten bliver overdrevent besværlig for Virksomheden på grund af en begivenhed uden for dens rimelige kontrol, såsom større ændringer i energi- eller arbejdsomkostninger, samt i tilfælde af af en lovændring.

4. LEVERING OG INSPEKTION

4.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Virksomheden og Kunden, skal levering ske EXW eller i henhold til leveringsbetingelserne angivet i Ordrebekræftelsen, i henhold til Incoterms 2020. Anslåede leveringstider er angivet i Ordrebekræftelsen. Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for forsinkede leveringer og/eller delleverancer, og Kunden er ikke berettiget til at kræve erstatning eller kompensation og/eller annullering af Ordren.

Hvis Ordren omfatter Produkter, som ikke er lagerførte varer i standarddimension, er Virksomheden ikke ansvarlig for levering op til 10 % mere eller mindre end angivet i Ordren, og Kunden er forpligtet til at betale for modtaget mængde.

4.2 Uden at det påvirker nogen rettigheder, som virksomheden måtte have over for kunden for manglende accept af levering, hvis kunden af en eller anden grund ikke er i stand til at acceptere levering af produkterne (i) på den dato, der er angivet i ordrebekræftelsen eller en anden aftalt dato eller (ii) på en hvilken som helst senere dato angivet af virksomheden som følge af kundens manglende modtagelse af levering på den oprindelige dato, er virksomheden berettiget til at opsiges kontrakten helt eller delvist og/eller debitere Kundens ekstraomkostninger ved ekstra håndtering, transport, opbevaring og/eller bortskaffelse af produkterne. I tilfælde af opbevaring opbevares produkter på kundens risiko indtil levering. Virksomheden er berettiget

Salgs- og leveringsbetingelser

Gælder fra d. 1/1 - 2025



til at opkræve enhver dellevering, som Kunden anmoder om.

4.3 Virksomheden bestemmer, hvilken type emballage Produkterne skal have.

4.4 Medmindre andet er aftalt mellem parterne, transporteres produkterne på kundens eget ansvar. Virksomheden er ikke ansvarlig i tilfælde af forsinkelse, beskadigelse, tab eller delvist tab af produkterne under lastning, transport og losning af produkterne. Kunden skal henvende sin klage eller krav direkte mod kundens transportør.

4.5 Ved levering eller afhentning skal Kunden inspicere Produkterne og rapportere enhver skade, tilsyneladende defekt eller manglende overholdelse og/eller tab til virksomheden og fragtføreren (ved at nævne det på fragtbrevet eller et eventuelt leveringsdokument) i formularen og inden for de frister, der er fastsat i gældende lovgivning. Denne meddelelse skal gives inden for maksimalt otteogfyre (48) timer efter levering eller afhentning med en detaljeret beskrivelse af type defekt/skade og fotografisk dokumentation. Såfremt Kunden undlader at give besked inden for ovennævnte tid, anses Produkterne for at være accepteret af Kunden. Under alle omstændigheder forfalder betaling af alle de leverede produkter.

5. EJENDOMSFORBEHOLD

5.1 PRODUKTERNE FORBLIVER VIRKSOMHEDENS EJENDOM, INDTIL FULD BETALING ER MODTAGET.

5.2 Uanset dette ejendomsforbehold, så snart produkterne er blevet leveret til kunden eller overgivet til transportøren, bliver kunden værge og bærer de forbundne risici. Kunden skal opbevare produkterne på en sådan måde, at de ikke kan forveksles med andet materiale, og i særdeleshed bevare identifikationsmærkningen.

5.3 I mangel af fuld betaling forpligter kunden sig til straks at returnere produkterne for egne omkostninger og afholder eventuelle reparationsomkostninger.

5.4 I alle tilfælde, hvor Selskabet er forpligtet til at håndhæve ejendomsforbeholdet, kan enhver foretaget forudbetaling tilbageholdes af Selskabet og modregnes i eventuelle omkostninger til inddrivelse af Produkterne og tabt fortjeneste ved videresalg af de gendannede produkter.

5.5 Kunden skal på virksomhedens anmodning bistå virksomheden med at træffe de nødvendige foranstaltninger for at beskytte virksomhedens ejendomsret til produkterne.

5.6 Ejendomsforbeholdet i henhold til denne artikel påvirker ikke risikoens overgang i overensstemmelse med artikel 4.

6. GARANTI

6.1 Medmindre Virksomheden udtrykkeligt skriftligt har accepteret, at der skal gælde en særskilt kommerciel garanti for Produkterne, garanterer Virksomheden kun, at Produkterne er i over-

ensstemmelse med deres specifikationer og er fri for fejl, der kan henføres til fejlagtigt design, materialer eller udførelse. Virksomheden giver ingen anden garanti, hverken udtrykkelig eller underforstået vedrørende produktet, herunder, men ikke begrænset til, underforståede garantier for ydeevne, salgbarhed, installation og/eller egnethed til et bestemt formål.

6.2 Intet ansvar påtages for nogen erklæring, repræsentation, garanti eller på anden måde fremsat af nogen af virksomhedens repræsentanter, agenter eller distributører.

6.3 Kunden anerkender, at han er bekendt med produkternes tekniske egenskaber samt deres anvendelses- og anvendelsesbetingelser, særligt defineret af enhver gældende teknisk dokumentation eller anbefalinger, herunder som beskrevet på www.leca.dk. For at undgå tvivl skal kunden udføre forudgående og tilstrækkelige tests og/eller indhente sådanne anbefalinger for at verificere, at eventuelle tilpassede produkter, som kunden anmoder om, opfylder kravene.

6.4 Virksomheden kan til enhver tid foretage ændringer i sit produktvalg og specifikationer uden forudgående varsel og har ingen forpligtelse med hensyn til lagerbeholdning.

6.5 Produkternes garantiperiode er et (1) år fra leveringsdatoen for produkterne til kunden eller afhentningsdatoen, hvis den afhentes på vegne af kunden.

6.6 Garantien er dog udelukket, og virksomheden er ikke ansvarlig:

A) i tilfælde af skade på produkterne efter levering (f.eks. utilsigtet skade eller forringelse som følge af forkert håndtering eller defekt transport), og/eller i tilfælde af en tilsyneladende defekt eller manglende overholdelse, der ikke er rapporteret ved levering i henhold til artikel 4.5

B) i tilfælde af brug af produkterne, der ikke er i overensstemmelse med deres specifikationer, såsom anbefalede installations-/monteringsvejledninger, enhver speciel garantiinformation, anden information leveret af virksomheden eller i henhold til gældende regler eller standarder.

C) hvis der foretages ændringer i produkterne af kunden eller en anden tredjepart uden forudgående skriftligt samtykke fra virksomheden (herunder, uden begrænsning, efterbehandling, forbedring eller reparationsarbejde)

D) i tilfælde af skader opstået af materialer leveret af kunden, medmindre andet er godkendt af virksomheden skriftligt

E) Normal slitage.

6.7 Kunden skal underrette virksomheden skriftligt om enhver defekt inden for højst to (2) arbejdsdage fra dens opdagelsesdato. Men hvor den påståede mangel er af en sådan art, at den kan forårsage enhver form for skade, skal Kunden omgående informere Virksomheden

skriftligt og træffe enhver foranstaltning for at minimere skaden. Meddelelsen skal indeholde en detaljeret beskrivelse af manglen. Hvis Kunden undlader at underrette Virksomheden skriftligt om en mangel inden for de frister, der er angivet i denne artikel, mister Kunden sin ret til at få manglen afhjulpet.

6.8 Kunden skal for egen regning give adgang til Produkterne til eftersyn af Virksomheden.

6.9 I tilfælde af at Produktet viser sig at være defekt, er Virksomheden berettiget til efter eget skøn og som en eneste og eksklusiv afhjælpning

A) Erstatte de defekte produkter ved at levere et erstatningsprodukt til kunden.

B) reparere de defekte produkter

C) Give rabat til kunden.

D) Tage de defekte Produkter tilbage mod godtgørelse (især hvor defekten er så væsentlig, at den i væsentlig grad fratager Kunden fordelene af Kontrakten med hensyn til Produkterne).

Alle andre krav i henhold til lov, kontrakt, erstatningsansvar eller enhver anden juridisk opfattelse mod virksomheden baseret på et sådant ansvar for defekter skal udtrykkeligt udelukkes, undtagen hvor virksomheden har gjort sig skyldig i grov uagtsomhed eller forsættelig forseelse.

6.10 Eventuelle ekstraomkostninger, såsom omkostninger til fjernelse og geninstallation, afholdes af Kunden, medmindre andet er aftalt med Virksomheden. Medmindre andet er aftalt, skal Kunden afholde eventuelle ekstra omkostninger, som Virksomheden pådrager sig for at afhjælpe manglen forårsaget af, at Produkterne er placeret et andet sted end det i Kontrakten angivne destination eller - hvis ingen destination er angivet - afleveringsstedet.

6.11 I tilfælde af udskiftning kan virksomheden erstatte defekte produkter med en hvilken som helst sammenlignelig kvalitet eller prisklasse, hvis de originale produkter ikke længere er tilgængelige. Da det visuelle udseende af produkternes overflade kan variere afhængigt af fremstillingsdatoen og deres ældning over tid, kan virksomheden desuden ikke garantere udskiftning af produktet i et visuelt udseende af overfladen, der er fuldstændig identisk med den første levering.

Medmindre andet ønskes af virksomheden, forbliver defekte produkter, som er blevet erstattet, kundens ejendom, og virksomheden har ingen forpligtelser med hensyn til skrotning, fjernelse af affald osv. af sådanne defekte produkter.

6.12 Når en defekt er blevet afhjulpet, er virksomheden ansvarlig for defekter i det reparerede eller udskiftede produkt i den resterende tid af den indledende garantiperiode, som ikke skal forlænges med hensyn til reparerede eller udskiftede produkter.

6.13 For at undgå enhver tvivl

- Virksomheden vil ikke acceptere noget krav om defekt efter udløbet af garantiperioden specificeret i artikel 6.4

- Virksomheden vil ikke acceptere yderligere krav vedrørende produkter, hvor der allerede er givet rabat til kunden i henhold til artikel 6.8

7. ANSVARSBEGRÆNSNING

7.1 Uanset det modsatte i GSB eller andre dokumenter, der er inkluderet i kontrakten, er virksomheden ikke ansvarlig for særlige, følgeskader eller rene økonomiske tab (herunder, uden begrænsning, produktionstab, tab af fortjeneste, tab af brug, tab af kontrakter, ...) i det maksimale omfang, det er tilladt i henhold til gældende lovgivning.

7.2 Uden at det berører andre bestemmelser i disse GSB, under alle omstændigheder virksomhedens samlede ansvar for ethvert krav eller for summen af alle krav, der opstår som følge af enhver misligholdelse fra virksomhedens side (uanset om det skyldes virksomhedens uagtsomhed eller forsætlige forseelse) må ikke overstige købsprisen for de produkter, der er genstand for et krav.

7.3 Intet i disse betingelser skal udelukke eller begrænse virksomhedens ansvar for dødsfald eller personskade forårsaget af virksomhedens uagtsomhed eller svigagtig urigtig fremstilling.

7.4 Disse begrænsninger af potentielle forpligtelser har været en væsentlig betingelse ved fastsættelsen af produktpriserne.

8. INTELLEKTUELLE EJENDOMSRET

8.1 Medmindre andet udtrykkeligt er angivet, besidder de intellektuelle ejendomsrettigheder, som selskabet eller et af Saint-Gobain-gruppens direkte eller indirekte datterselskaber besidder, især planer, computerfiler, teknisk og kommerciel dokumentation, specifikationer, testresultater, fotografier, prøver, prototyper, undersøgelser, rapporter, korrespondance, patenter, modeller og tegninger, varemærker ("Elementer"), forbliver virksomhedens og/eller Saint-Gobain Group.

8.2 Kunden forpligter sig til at bruge disse Elementer trofast, uden forvrængning eller tilpasning og inden for de strenge grænser for det aftalte formål. Kunden indvilliger også i at returnere elementerne til virksomheden, når det anmodes om det.

Som følge heraf accepterer kunden ikke at:

- Overføre eller distribuere disse elementer uden virksomhedens forudgående skriftlige samtykke.
- Gøre enhver brug af elementerne, der ville være skadelig, eller som ville skade virksomheden og/eller Saint-Gobain-gruppens image.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Virksomheden er berettiget til at suspendere opfyldelsen af enhver af sine forpligtelser i henhold til kontrakten i det omfang, en sådan opfyldelse hæmmes eller gøres urimeligt besværlig af Force Majeure, hvilket vil sige en af følgende omstændigheder: Arbejdskonflikter og

enhver anden omstændighed uden for kontrol af virksomheden såsom brand, krig, omfattende militær mobilisering, opstand, rekvision, beslaglæggelse, embargo, økonomisk sanktion, restriktioner i magtanvendelse, valuta- og eksportrestriktioner, epidemier, strejker, statslige handlinger, naturkatastrofer, ekstreme naturbegivenheder, terrorhandling og defekter eller forsinkelser i leverancer fra underleverandører forårsaget af sådanne omstændigheder, der er nævnt i denne artikel.

9.2 I sådanne tilfælde skal Selskabet informere Kunden om enhver Force Majeure-begivenhed så hurtigt som det er praktisk muligt efter Kundens kendskab til en sådan hændelse. Hvis omstændighederne, der forhindrer virksomheden i at opfylde sine forpligtelser, stadig fortsætter tre (3) måneder efter modtagelsen af meddelelsen, kan hver af parterne give den anden besked om at opsigse den eller de pågældende ordrer. I så fald, og som eneste afhjælpning, skal Selskabet refundere enhver betaling foretaget af Kunden på grund af, at prisen på Produkterne ikke kan leveres efter modtagelsen af meddelelsen.

10. OVERHOLDELSE AF LOVGIVNING

10.1 Kunden forpligter sig til at overholde alle gældende love og regler, især men uden begrænsning: (i) ansattes rettigheder (herunder arbejdernes sundhed og sikkerhed og forbuddet mod tvangsarbejde og børnearbejde), (ii) miljølovgivning, (iii) dem, der vedrører økonomisk hæderlighed (som uden begrænsning omfatter forbud mod enhver form for korruption), (iv) konkurrencelovgivning, (v) økonomiske sanktioner, import og eksport kontrolbestemmelser (herunder ikke at videresælge eller på anden måde overføre produkterne til en person eller enhed, hvis det kan resultere i en overtrædelse af sådanne regler). Virksomheden er berettiget til at afvise og/eller suspendere enhver ordre uden ansvar, hvis en ny regulering gør udførelsen af dens kontraktlige forpligtelser ulovlig eller udsætter virksomheden for sanktioner.

10.2 Kunden forpligter sig endvidere til at implementere forholdsmæssige foranstaltninger og procedurer for at overholde ovennævnte forpligtelser og til at meddele dem til virksomheden efter anmodning. Manglende besvarelse af en sådan anmodning berettiger virksomheden til at suspendere sine kontraktlige forpligtelser, uden at dette berører dets øvrige rettigheder og uden noget ansvar over for kunden.

10.3 Kunden anerkender, at være blevet informeret om virksomhedens professionelle advarselsystem, som er tilgængeligt på: <https://www.bkms-system.com/saint-gobain>.

11. BESKYTTELSE AF PERSONDATA

11.1 Virksomheden går videre til en computeriseret behandling af sine kunders data til håndtering af ordrer.

11.2 De personlige data, der indsamles inden for disse rammer (Kundens firmanavn, for- og efternavn på virksomhedens kontaktperson hos kunden, e-mailadresse, firmatelefon eller fax-

nummer) er strengt nødvendige for udførelsen af kontrakten og giver virksomheden mulighed for at administrere udførelse af ordren, levering, faktureringen og inddrivelsen.

11.3 Disse data opbevares i hele det kommercielle forholds varighed og inden for grænsen af de lovmæssige opbevaringsperioder.

11.4 Modtagerne af dataene er Virksomhedens kundeservice-, handels-, fakturerings- og inddrivelsesafdelinger samt dets underleverandører, der står for levering og fremsendelse af fakturaer.

11.5 I overensstemmelse med de gældende regler om beskyttelse af personoplysninger, især med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne data har Kunden ret til at få adgang til, berigtige, slette og modsætte sig de personoplysninger om ham/hende/den, hvilket han/hun/det kan udøve ved at sende en e-mail til: lecadk@leca.dk eller ved at skrive til: LECA Danmark A/S - Salgschef - Randersvej 75, 8940 Randers SV.

For mere information om virksomhedens behandling af personoplysninger kan Kunden se fanen "Privatlivspolitik" i "Juridisk information" på virksomhedens hjemmeside www.leca.dk.

12. LOVVALG OG VÆRNETING

12.1 Disse GSB skal styres, fortolkes og fortolkes i alle henseender i overensstemmelse med dansk lovgivning, uden nogen henvisning til dets lovkonfliktprincipper og tilsidesættelse af De Forenede Nationers konvention om internationale køb af varer (CISG).

12.2 Enhver værneting, kontrovers eller krav, der opstår ud af eller i forbindelse med disse GSB, eller brud, opsigelse eller ugyldighed heraf, skal afgøres endeligt af den kompetente domstol i Randers, Danmark.

13. ØVRIGE BESTEMMELSER / DIVERSE

13.1 Hvis hele eller dele af nogen af bestemmelserne i disse GSB er ugyldige eller ikke kan håndhæves ved lov, forbliver alle de andre bestemmelser i disse GSB i fuld kraft og virkning, og parterne skal i god tro forhandle om at blive enige og implementere en eller flere erstatning bestemmelser med tilsvarende virkning, så vidt loven tillader det.

13.2 Ingen forsinkelse eller svigt hos nogen af parterne i at udøve nogen rettigheder i henhold hertil skal fungere som et afkald på nogen af parternes rettigheder, undtagen i det omfang, der udtrykkeligt er givet afkald på skriftligt.

13.3 Enhver meddelelse skal sendes skriftligt og sendes i hånden, anbefalet brev eller via e-mail, med bekræftelse af modtagelsen, til en af parternes adresse som angivet i ordrebekræftelsen.